

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024 Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	Редакция № 3
		стр. 1 из 20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский государственный архитектурно-художественный
университет имени Н. С. Алфёрова»**
(УрГАХУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

Документ подписан электронной подписью
Владелец Долгов Александр Владимирович
Сертификат Заба0332917c5dcd60219a9a1ed088b8
Действителен с 09.10.2023 по 01.01.2025

«05» сентября 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых

СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024

Принято на заседании Ученого
совета ФГБОУ ВО «Уральский
государственный архитектурно-
художественный университет имени
Н.С. Алфёрова»
протокол № 8(34) от 05.09. 2024 г.

Дата введения в действие:
10.09.2024

Екатеринбург, 2024 г.

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 2 из 20

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организация приема документов на обучение	4
3	Проведение вступительных испытаний. Апелляция	4
4	Зачисление на обучение	7
5	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	7
6	Контроль	8
	Приложение № 1. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки	9
	Приложение № 2. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации	11
	Приложение № 3. Форма заявления о приеме на обучение дополнительной общеразвивающей программы	13
	Приложение № 4. Форма согласия на обработку персональных данных	15
	Приложение № 5. Форма заявления на апелляцию о нарушении порядка проведения вступительного испытания	17
	Приложение № 6. Форма заявления на апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.....	18
	Лист согласования	19

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 3 из 20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – университет, УрГАХУ).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Росособнадзора от 16.05.2023 № 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;
- Устав УрГАХУ.

1.3. Прием на обучение осуществляется факультетом дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) университета.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение указаны в каждой образовательной программе.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

1.8. Право на получение дополнительного образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.9. Поступающие могут ознакомиться на официальном сайте УрГАХУ www.usaaa.ru с информацией об университете, в том числе:

- со свидетельством о государственной регистрации;

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 4 из 20

- с Уставом УрГАХУ;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- с учебной документацией, в том числе перечнем и содержанием программ дополнительного образования;
- настоящими Правилами приёма;
- другой информацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УрГАХУ.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения на ФДПО по реализуемой образовательной программе.

Начало приема документов – не ранее, чем за 4 месяца до начала обучения, завершение приема документов – не позднее, чем в день начала обучения по соответствующей образовательной программе.

2.2. Заявление о приеме подается на имя ректора УрГАХУ (Приложение № 1).

2.3. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть поданы лично поступающим либо представителем обучающегося по доверенности.

2.4. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, а также подлинность представленных документов.

2.5. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.6. Копии предоставляемых документов заверяются сотрудником ФДПО УрГАХУ при предъявлении оригиналов документов или отделом кадров по месту работы поступающего/отделом кадров организации, направляющей сотрудника на обучение.

2.7. Поступающие имеют право отозвать и забрать предоставленные ими документы, подав заявление в свободной форме на имя ректора УрГАХУ.

2.8. При поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предоставляет:

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справку из деканата об обучении (для обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования);
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. При поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам поступающий предоставляет:

- заявление о приеме на обучение;
- согласие на обработку персональных данных.

2.10. В случае если число поступающих превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на обучение, университет проводит зачисление поступающих на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 5 из 20

3. Проведение вступительных испытаний. Апелляция.

3.1. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в программу дополнительного образования. Порядок проведения и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются программой дополнительного образования.

Для проведения вступительных испытаний (входного контроля) распоряжением декана ФДПО создается приемная комиссия ФДПО.

3.2. Вступительные испытания проводятся по мере поступления документов.

Поступающие на обучение извещаются о расписании вступительных испытаний (дата проведения, время и место) не позднее, чем за 2 дня до даты проведения испытаний.

3.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 3) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение № 4).

3.4. Апелляция подается только поступающим.

Апелляция от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не рассматривается.

3.5. Апелляция подается поступающим лично на ФДПО.

3.6. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результата вступительного испытания и в течение следующего рабочего дня приемной комиссии ФДПО после объявления результатов.

3.7. Апелляция о нарушении порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.8. Несоблюдение срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции от поступающего.

3.9. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

3.10. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией ФДПО не позднее трех рабочих дней после подачи апелляции.

3.11. Апелляционная комиссия ФДПО создается распоряжением декана ФДПО УрГАХУ при подаче поступающим апелляции. В данном распоряжении указывается состав апелляционной комиссии ФДПО (председатель, заместитель председателя, члены).

3.12. Апелляционную комиссию ФДПО возглавляет председатель – декан ФДПО. Председатель апелляционной комиссии ФДПО организует работу апелляционной комиссии ФДПО и несет ответственность за ее деятельность.

В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии ФДПО его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

3.13. Председатель и члены апелляционной комиссии ФДПО обязаны:

- принимать апелляции от поступающих;
- рассматривать апелляции поступающих на предмет соответствия порядка проведения вступительных испытаний установленным требованиям и/или соответствия выставленных оценок утвержденным критериям оценивания результатов вступительных испытаний;
- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;
- соблюдать установленный в университете порядок документооборота;

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 6 из 20

- обеспечивать сохранность материалов апелляции (апелляционные заявления, материалы вступительных испытаний, протоколы) при их рассмотрении и до передачи их в деканат ФДПО;
- соблюдать конфиденциальность информации, в том числе в отношении персональных данных;
- выполнять возложенные на них полномочия на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и профессиональные нормы.

3.14. Председатель апелляционной комиссии ФДПО имеет право:

- получать устные и письменные пояснения от председателя приемной комиссии ФДПО по порядку проведения вступительных испытаний и/или соответствию выставленных оценок утвержденным критериям оценивания результатов вступительных испытаний;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц приемной комиссии ФДПО необходимые документы и сведения (экзаменационные листы, материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.15. Члены апелляционной комиссии ФДПО имеют право:

- получать от председателя апелляционной комиссии ФДПО инструкции по организации работы, обсуждать с председателем апелляционной комиссии ФДПО процедурные вопросы проведения апелляций и оформления необходимой документации;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (экзаменационные листы, материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении порядка проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.16. Члены апелляционной комиссии ФДПО при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

3.17. Апелляционная комиссия ФДПО правомочна принимать решения при присутствии на заседании не менее 2/3 состава.

Решения апелляционной комиссии ФДПО принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии имеет решающее значение.

3.18. Решение апелляционной комиссии ФДПО оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами апелляционной комиссии ФДПО.

3.19. Для рассмотрения апелляции ответственный за подготовку к проведению заседания апелляционной комиссии ФДПО работник приемной комиссии ФДПО передает председателю апелляционной комиссии ФДПО подготовленные комплекты материалов (апелляционное заявление, работы по заданию вступительного испытания, экзаменационный лист поступающего, протокол проведения собеседования).

3.20. При рассмотрении апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания апелляционная комиссия ФДПО анализирует выполненную работу, проверяет правильность выставленной оценки в соответствии с установленными критериями.

При рассмотрении апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, проводимого в форме собеседования, апелляционная комиссия ФДПО просматривает видеозапись (при наличии) вступительного испытания, сделанную при проведении собеседования, анализирует ответы поступающего, изучает протокол проведения собеседования и принимает решение о соответствии или несоответствии выставленной оценки утвержденным критериям оценивания результатов вступительных испытаний.

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 7 из 20

Дополнительный опрос поступающего или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускаются.

3.21. По результатам апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания апелляционной комиссией ФДПО принимается одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- изменить оценку результатов вступительного испытания;
- оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения.

3.22. При рассмотрении апелляции по вопросам порядка проведения вступительного испытания нарушением считается существенное нарушение правил проведения вступительного испытания, которое повлияло (могло повлиять) на объективность оценки.

3.23. По результатам апелляции по вопросам порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия ФДПО принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом:

- отклонить апелляцию в связи с отсутствием нарушения порядка проведения вступительного испытания;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания.

3.24. Протокол заседания апелляционной комиссии ФДПО подписывается председателем и членами комиссии. Приемная комиссия ФДПО доводит до сведения поступающего решение апелляционной комиссии ФДПО по его апелляции. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего.

3.25. В случае принятия решения об изменении оценки результатов вступительного испытания, соответствующие изменения фиксируются на работе поступающего, вносятся в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Результаты апелляции также регистрируются в журнале апелляционной комиссии ФДПО.

3.26. Апелляция и протокол заседания апелляционной комиссии ФДПО подшиваются работником приемной комиссии ФДПО в личное дело поступающего.

3.27. Решение апелляционной комиссии ФДПО является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление поступающих на обучение по программам дополнительного образования производится приказом ректора университета по результатам вступительных испытаний (при наличии таковых в программе дополнительного образования), при условии подачи документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил приема, на основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.2. Обучающийся не может быть зачислен на две и более образовательные программы дополнительного образования, сроки обучения по которым совпадают.

Обучающийся обязан самостоятельно планировать и посещать все учебные занятия по программам дополнительного образования, на которые он зачислен, в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.3. В случае расторжения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам возврат денежных средств, внесенных за обучение, производится на основании заявления заказчика по указанному договору.

5. Особенности проведения приема

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024 Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	Редакция № 3
		стр. 8 из 20

иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее — иностранные граждане), в УрГАХУ для обучения по программам дополнительного образования осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариальном).

5.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе (если имеется) на территорию Российской Федерации. В случае необходимости должны быть предоставлены документы об изменении фамилии/ имени/ отчества с переводом на русский язык.

5.4. Вступительные испытания, если таковые предусмотрены программой дополнительного образования, для иностранных граждан проходят в соответствии с общими требованиями к поступающим.

6. Контроль

6.1. Контроль соблюдения настоящих Правил возлагается на проректора по образовательной деятельности и цифровой трансформации.

6.2. Контроль правильного и своевременного оформления всех необходимых документов по приему обучающихся возлагается на декана ФДПО.

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 9 из 20

Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки

Приложение № 1

Ректору УрГАХУ _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование документа

серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Фактический адрес проживания: _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
по дополнительной профессиональной программе –
программе профессиональной переподготовки**

Прошу принять меня на обучение в УрГАХУ по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки

_____ наименование программы
объемом _____ учебных часов, форма обучения _____.

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 10 из 20

очная, очно-заочная, заочная

Уровень предыдущего образования _____
высшее, среднее профессиональное, другое

наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Справка из деканата об обучении (для обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования)

номер, дата выдачи, кем выдана

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также при обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: Да ; Нет (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А): с Правилами приема УрГАХУ на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам; со свидетельством о государственной регистрации УрГАХУ; с уставом УрГАХУ; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности УрГАХУ; с учебной документацией УрГАХУ; с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УрГАХУ.

« _____ » _____ 2024 г. _____
ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Подпись работника ФДПО УрГАХУ, принявшего заявление:

« _____ » _____ 2024 г. _____
ФИО, подпись работника ФДПО УрГАХУ

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 11 из 20

Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации

Приложение № 2

Ректору УрГАХУ _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование документа

серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Фактический адрес проживания: _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
по дополнительной профессиональной программе –
программе повышения квалификации**

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 12 из 20

Прошу принять меня на обучение в УрГАХУ по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации

_____ наименование программы
 объемом _____ учебных часов, форма обучения _____.
очная, очно-заочная, заочная

Уровень предыдущего образования _____
высшее, среднее профессиональное, другое

_____ наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи, кем выдан
 Справка из деканата об обучении (для обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования)

_____ номер, дата выдачи, кем выдана

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также при обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: Да ; Нет (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А): с Правилами приема УрГАХУ на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам; со свидетельством о государственной регистрации УрГАХУ; с уставом УрГАХУ; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности УрГАХУ; с учебной документацией УрГАХУ; с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УрГАХУ.

« _____ » _____ 2024 г. _____
подпись заявителя

Подпись работника ФДПО УрГАХУ, принявшего заявление:

« _____ » _____ 2024 г. _____
ФИО, подпись работника ФДПО УрГАХУ

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 13 из 20

Форма заявления о приеме на обучение дополнительной общеразвивающей программе

Приложение № 3

Ректору УрГАХУ _____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование документа

серия _____ № _____ выдан _____
дата выдачи, кем выдан, код подразделения

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Фактический адрес проживания: _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 14 из 20

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
по дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу принять меня на обучение в УрГАХУ по дополнительной общеразвивающей программе

_____ наименование программы
 объемом _____ учебных часов, форма обучения _____.
очная, очно-заочная, заочная

Уровень образования *(указывается, если требования к уровню образования обусловлены спецификой реализуемой образовательной программы)*: _____
высшее, среднее профессиональное, другое

_____ наименование документа об образовании, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также при обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: Да ; Нет (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А): с Правилами приема УрГАХУ на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам; со свидетельством о государственной регистрации УрГАХУ; с уставом УрГАХУ; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности УрГАХУ; с учебной документацией УрГАХУ; с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УрГАХУ.

« _____ » _____ 2024 г. _____
подпись заявителя

Подпись работника ФДПО УрГАХУ, принявшего заявление:

« _____ » _____ 2024 г. _____
ФИО, подпись работника ФДПО УрГАХУ

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024 Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	Редакция № 3
		стр. 15 из 20

Форма согласия на обработку персональных данных

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество

_____ (далее – «Субъект»),

документ, удостоверяющий личность: паспорт _____
серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____
адрес места регистрации

_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (сокращенно - УрГАХУ), адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 23 (далее – оператор) на следующих условиях:

Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта **в целях:** обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования; подготовки, заключения и исполнения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам; предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования – дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам; ведения учёта и хранения информации о полученной

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 16 из 20

услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, государственных и муниципальных органов власти и управления в соответствии с законодательством Российской Федерации; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утраты; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых Субъект дает свое согласие:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); адрес регистрации по месту жительства; фактический адрес проживания; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные документов, подтверждающих высшее образование, среднее профессиональное образование, иное образование; информация о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность); контактная информация (телефон, электронная почта).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), в том числе внесение персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до отчисления Субъекта из УрГАХУ с учетом сроков хранения документов, предусмотренных нормативными актами.

Данное согласие может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В отзыве согласия Субъект указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), период обучения в УрГАХУ.

Мне известно, что при отзыве мною согласия оператор вправе: продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актах; продолжить хранение моих персональных данных, если обязанность их хранения предусмотрена нормативными правовыми актами, в том числе после отчисления из УрГАХУ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 2024 г.

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024 Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	Редакция № 3
		стр. 17 из 20

Подпись

ФИО субъекта персональных данных

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024 Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	Редакция № 3
		стр. 18 из 20

Форма заявления на апелляцию о нарушении порядка проведения вступительного испытания

Приложение № 5

Председателю апелляционной комиссии ФДПО УрГАХУ

от поступающего _____
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

№ телефона _____

А П Е Л Л Я Ц И Я

о нарушении порядка проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении порядка проведения вступительного испытания _____,
(указать наименование вступительного испытания)

состоявшегося _____ в аудитории № _____
(указать дату)

Содержание претензии _____

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись поступающего

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024	Редакция № 3
	Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	стр. 19 из 20

Форма заявления на апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

Приложение № 6

Председателю апелляционной комиссии ФДПО УрГАХУ

от поступающего _____
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

№ телефона _____

А П Е Л Л Я Ц И Я

о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

Прошу пересмотреть результат _____
(указать сумму баллов)

вступительного испытания _____,
(указать наименование вступительного испытания)

состоявшегося _____ в связи с тем, что _____
(указать дату) (указать причину)

Согласен(-на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20_____ г.

Подпись поступающего

УрГАХУ	СМК – ДП – 8.4/2.2 – 02 – 2024 Правила приема на обучение по программам дополнительного образования - дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для взрослых	Редакция № 3
		стр. 20 из 20